



PETUNJUK TEKNIS

**Kemitraan**

**Penyelenggara Program Kesenjangan  
dengan Keluarga dan Masyarakat**



Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat  
Direktorat Pembinaan Pendidikan Keluarga  
Tahun 2016

**Tim Penyusun**  
**Petunjuk Teknis Kemitraan Penyelenggara Program Kesetaraan  
dengan Keluarga dan Masyarakat**

**Pengarah**  
Ir. Harris Iskandar, Ph.D.  
Dr. Sukiman, M.Pd.

**Ketua**  
Dra. Palupi Raraswati, M.AP.

**Penyunting**  
Agus Mohamad Solihin, S.E., M.Pd.  
Yuwono Tri Prabowo, S.H., M.M.  
Muhammad Husnil

**Penulis**  
Sri Lestari Yuniarti, S.Pd., M.Ed.  
Nugroho Eko Prasetyo, S.T., M.Si.  
Mohamad Roland Zakaria, S.S., M.A.  
Lilis Hayati, S.S., M.Pd.  
Dra. Nurmiyati  
Dr. Nandang Hidayat

**Ilustrator**  
Jakson Tjota

**Narahubung**  
Surel: sahabatkeluarga@kemdikbud.go.id  
Telp. (021) 5703336

Sila hubungi salah satu kanal informasi di atas untuk memberikan masukan dan pengayaan atas materi ini

## KATA SAMBUTAN

### Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat



Sejak tahun 1935 Ki Hajar Dewantara mencetuskan bahwa keluarga, satuan pendidikan, dan masyarakat merupakan tri sentra pendidikan. Kemitraan yang baik di antara ketiganya diharapkan dapat mendukung terciptanya ekosistem pendidikan yang menumbuhkan karakter dan budaya prestasi. Dalam kemitraan itu, pelaku pendidikan di satuan pendidikan dan orang tua di rumah mempunyai peran sangat menentukan. Untuk menguatkan kemitraan ini, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) membentuk Direktorat Pembinaan Pendidikan Keluarga di bawah Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat yang tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kebijakan dan program untuk menguatkan kemitraan antara satuan pendidikan dengan keluarga dan masyarakat juga merupakan salah satu respon atas semakin maraknya aksi kekerasan dan perilaku menyimpang lainnya. Kondisi ini dapat menghambat terbangunnya lingkungan belajar yang aman, nyaman, dan menyenangkan bagi anak-anak yang mengakibatkan tidak optimalnya perkembangan potensi mereka.

Karena itu saya menyambut baik diterbitkannya petunjuk teknis ini sebagai acuan bagi satuan pendidikan dalam upaya meningkatkan layanan pendidikan melalui kemitraan dengan keluarga dan masyarakat. Ucapan terima kasih dan penghargaan saya sampaikan kepada semua pihak yang telah berkontribusi terwujudnya petunjuk teknis ini.

Jakarta, Januari 2016  
Direktur Jenderal,

Ir. Harris Iskandar, Ph.D.  
NIP. 196204291986011001

## KATA PENGANTAR

Direktur Pembinaan Pendidikan Keluarga



Keluarga adalah pendidik yang pertama dan utama. Keterlibatan keluarga dalam pendidikan anak adalah sebuah keniscayaan. Berbagai studi menunjukkan bahwa keterlibatan keluarga dalam pendidikan dapat meningkatkan prestasi belajar anak. Selain prestasi belajar, penumbuhan karakter juga membutuhkan peran keluarga. Kerjasama dan keselarasan antara pendidikan yang dilakukan di satuan pendidikan dan di lingkungan keluarga merupakan kunci keberhasilan pendidikan.

Keberhasilan akan semakin tinggi apabila kemitraan diperkuat dengan melibatkan unsur masyarakat. Keterlibatan ketiga unsur ini diharapkan dimotori oleh penyelenggara satuan pendidikan.

Petunjuk teknis ini dimaksudkan sebagai acuan bagi satuan pendidikan dalam melakukan kemitraan tersebut sehingga terbangun ekosistem pendidikan yang menumbuhkan karakter dan budaya prestasi.

Dalam melaksanakan kemitraan tersebut, satuan pendidikan dapat memodifikasi atau melaksanakan secara bertahap sesuai dengan kesiapan masing-masing. Pada prinsipnya ekosistem pendidikan perlu terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan. Demikian pula petunjuk teknis ini akan terus disempurnakan mengikuti perkembangan kebutuhan. Ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya saya sampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan sumbangsih dalam penyusunan petunjuk teknis ini. Semoga upaya yang kita lakukan ini menjadi amal kebajikan dalam rangka menyiapkan generasi emas Indonesia di masa depan.

Jakarta, Januari 2016

Direktur,

Dr. Sukiman, M.Pd.  
NIP 196006151981021001

## DAFTAR ISI

<b>KATA SAMBUTAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR INFOGRAFIS .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar Hukum.....	3
C. Tujuan .....	3
D. Sasaran .....	3
<b>BAB II KONSEP DAN BENTUK KEMITRAAN .....</b>	<b>5</b>
A. Pengertian.....	5
B. Tujuan Program Kemitraan .....	6
C. Model Kemitraan .....	6
D. Prinsip Kemitraan.....	8
E. Bentuk Kemitraan .....	9
F. Peran Pelaku Kemitraan .....	11
<b>BAB III STRATEGI PELAKSANAAN KEMITRAAN .....</b>	<b>13</b>
A. Perencanaan Program Kemitraan .....	13
B. Pengorganisasian Program Kemitraan .....	15
C. Pelaksanaan Program Kemitraan .....	16
D. Supervisi dan Evaluasi Program Kemitraan .....	25
<b>BAB IV PEMBINAAN KEMITRAAN .....</b>	<b>29</b>
A. Pembinaan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota .....	29
B. Pembinaan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan .....	29
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>30</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Program Kegiatan.....	14
Tabel 3.2	Agenda Pertemuan Tutor dengan Orang Tua Pada Hari Pertama Masuk Satuan pendidikan .....	18
Tabel 3.3	Daftar Hadir Pertemuan Tutor dengan Orang tua/Wali.....	19
Tabel 3.4	Data Orang tua/Wali .....	20
Tabel 3.5	Kegiatan yang Dilakukan di Rumah .....	21
Tabel 3.6	Agenda Pertemuan Ke...Tutor dengan Orang tua/Wali.....	22
Tabel 3.7	Indikator Pelibatan Keluarga di Satuan Pendidikan.....	24
Tabel 3.8	Indikator Penumbuhan Budi Pekerti.....	27

## DAFTAR INFOGRAFIS

Infografis 1.1	Sasaran Pendidikan Keluarga.....	4
Infografis 2.1	Model Operasional Kemitraan Satuan Pendidikan, Keluarga, dan Masyarakat .....	7
Infografis 3.1	Contoh Jadwal Pelibatan Orang Tua/Wali (Keluarga) di Satuan Pendidikan .....	17

## BAB I

# PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Orang tua adalah pendidik utama dan terpenting, namun juga yang paling tak tersiapkan. Pasalnya, mereka harus mencari sendiri informasi dan pengetahuan tentang bagaimana menumbuhkan dan mendukung pendidikan anak-anak mereka dalam kondisi positif. Selama ini, jika berbicara pendidikan maka fokus pembicaraan hanya kerap jatuh kepada siswa dan guru. Sementara orangtua seperti diabaikan dalam pendidikan.

Padahal, orang tua memiliki peran sangat besar dalam pendidikan anak. Keberhasilan pendidikan anak bergantung kepada keterlibatan keluarga. Banyak penelitian menunjukkan bahwa keterlibatan orang tua di satuan pendidikan bermanfaat, antara lain: (1) bagi peserta didik mendukung prestasi akademik, meningkatkan kehadiran, kesadaran terhadap kehidupan yang sehat, dan meningkatkan perilaku positif; (2) bagi orang tua memperbaiki pandangan terhadap satuan pendidikan, meningkatkan kepuasan terhadap guru, dan mempererat hubungan dengan anak; dan (3) bagi satuan pendidikan memperbaiki iklim satuan pendidikan, meningkatkan kualitas satuan pendidikan, dan mengurangi masalah kedisiplinan.

Satuan PNF, SKB dan PKBM tidak dapat memberikan semua kebutuhan pertumbuhan dan perkembangan peserta didiknya, sehingga diperlukan keterlibatan bermakna dari orangtua/keluarga dan anggota masyarakat. Warga belajar pendidikan kesetaraan dapat belajar dengan lebih baik jika lingkungan sekitarnya mendukung, yakni orang tua, tutor, dan anggota keluarga lain serta masyarakat sekitar. Artinya, satuan PNF, SKB dan PKBM, keluarga, dan masyarakat merupakan “tri sentra pendidikan” yang sangat penting untuk dapat menjamin pertumbuhan anak secara optimal. Untuk itu, perlu dibangun kemitraan antara satuan PNF, SKB dan PKBM, keluarga, dan masyarakat.

Kemitraan antara satuan PNF, SKB dan PKBM dengan keluarga dan masyarakat dalam membangun ekosistem pendidikan sejalan dengan visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yaitu “Terbentuknya insan serta ekosistem pendidikan dan kebudayaan yang berkarakter dengan berlandaskan gotong royong”. Oleh karena itu, diharapkan kemitraan antar tri sentra pendidikan tersebut dapat berjalan dengan baik dan bermakna.

Sebagai unsur dalam ekosistem yang terdekat dengan anak, keluarga mempunyai banyak kesempatan melalui interaksi dan komunikasi sehari-hari. Bentuk dan cara-cara interaksi dengan anak di dalam keluarga akan memengaruhi pertumbuhan karakter anak. Proses interaksi yang diterima anak dari keluarga inilah yang akan digunakan oleh anak sebagai dasar untuk proses perkembangan selanjutnya di luar rumah, termasuk di lembaga PNF, SKB dan PKBM dan masyarakat.

Banyak praktik yang baik (*good practise*) tentang pendidikan bagi orang tua yang didukung oleh riset dan bukti lapangan yang telah dilakukan oleh berbagai gerakan masyarakat, institusi (termasuk satuan pendidikan formal dan satuan pendidikan nonformal), perguruan tinggi. Praktik-praktik baik ini perlu disebarluaskan agar menjadi rujukan bagi satuan pendidikan.

Petunjuk teknis ini disusun untuk memberikan panduan kepada SKB dan PKBM sebagai penyelenggara program Pendidikan Kesetaraan dalam menjalin kemitraan dengan keluarga dan masyarakat yang diharapkan dapat memberikan dampak kepada keluarga, antara lain: (1) meningkatnya prestasi akademik anak, (2) meningkatnya komunikasi antara orang tua dan anak, (3) meningkatnya kehadiran siswa di satuan pendidikan, (4) berkurangnya perilaku destruktif anak, (5) meningkatnya kepercayaan diri orang tua, (6) meningkatnya kepuasan orang tua terhadap satuan pendidikan, (7) orang tua berhasil mendidik anak, (8) meningkatnya ekspektasi orang tua pada anak, (9) meningkatnya kebiasaan belajar anak, (10) meningkatnya keinginan anak untuk melanjutkan pendidikan, (11) meningkatnya kecenderungan orang tua melanjutkan pendidikan, (12) sikap dan perilaku anak yang lebih positif, (13) meningkatnya moral guru, (14) iklim satuan pendidikan menjadi lebih baik, dan (15) mendukung kemajuan satuan pendidikan secara keseluruhan.

## B. Dasar Hukum

1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2000 tentang Perlindungan Anak sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2014 tentang perubahan Perlindungan Anak;
2. Undang Undang Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan; dan
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2013 tentang pendirian satuan pendidikan non formal.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 14 Tahun 2007 tentang Standar Isi untuk Program Paket A, Program Paket B, dan Program Paket C.

## C. Tujuan

Tujuan petunjuk teknis ini adalah memberikan panduan bagi penyelenggara program pendidikan kesetaraan, tutor dan pemangku kepentingan dalam melaksanakan program kemitraan SKB, PKBM dengan keluarga dan masyarakat.

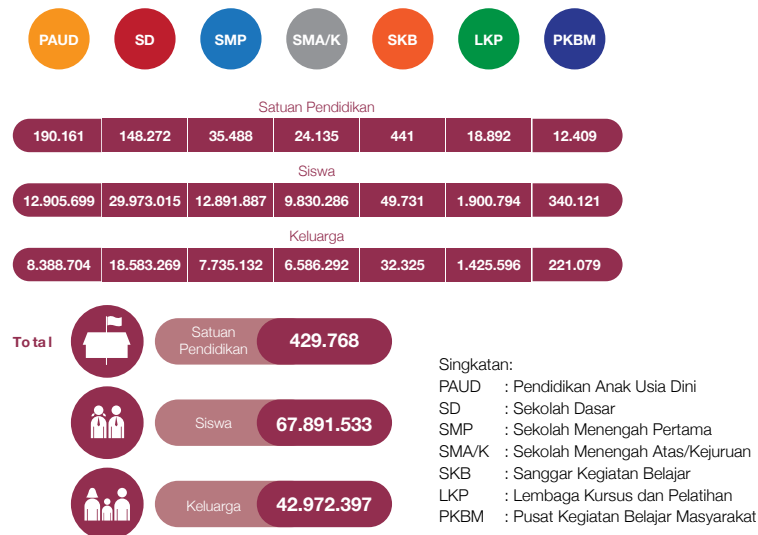
## D. Sasaran

1. Dinas Pendidikan Provinsi sebagai pelaksana kebijakan di tingkat provinsi;
2. Kepala SKB, Ketua PKBM, tutor dan tenaga kependidikan lainnya dalam melaksanakan kemitraan dengan keluarga dan masyarakat;

## BAB II

# KONSEP DAN BENTUK KEMITRAAN

3. Paguyuban SKB dan Forum Komunikasi (FK) PKBM sebagai mitra kerja satuan pendidikan dalam merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi di program-program di SKB dan PKBM.
4. Dinas Pendidikan Kabupaten/ Kota sebagai pelaksana kebijakan di tingkat kabupaten/kota;
5. Masyarakat yang merupakan lingkungan belajar yang dapat mempengaruhi tumbuh kembang anak.



Infografis.1.1  
Sasaran Pendidikan Keluarga

### A. Pengertian

1. **Kemitraan tri sentra pendidikan** adalah kerjasama antara satuan pendidikan, keluarga, dan masyarakat yang berlandaskan pada azas gotong royong, kesamaan kedudukan, saling percaya, saling menghormati, dan kesediaan untuk berkorban dalam membangun ekosistem pendidikan yang menumbuhkan karakter dan budaya prestasi peserta didik.
2. **Keluarga** adalah unit terkecil dari masyarakat yang terdiri dari beberapa orang yang terikat hubungan darah dan pernikahan, berkumpul dan tinggal di satu tempat/atap dalam keadaan saling ketergantungan dan bertanggung jawab terhadap pengasuhan, perawatan dan pendidikan anak-anak mereka.
3. **Satuan pendidikan** adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
4. **Penilik PNF** adalah jabatan fungsional yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, dan wewenang untuk melakukan kegiatan pengendalian mutu dan evaluasi dampak program pendidikan non formal, termasuk program pendidikan kesetaraan didalamnya.
5. **Masyarakat** adalah sekelompok orang yang membentuk sebuah sistem di mana sebagian besar interaksi terjadi antara individu-individu yang berada dalam kelompok tersebut dan merupakan pemangku kepentingan satuan pendidikan.
6. **Ekosistem pendidikan** adalah tatanan kesatuan secara utuh dan menyeluruh dari semua unsur pendidikan sehingga menghasilkan lingkungan belajar yang kondusif bagi tumbuh-kembang anak secara optimal.
7. **Karakter** adalah akhlak/adab, budi perkerti yang mengacu pada nilai-nilai dan norma agama, hukum, dan sosial yang diterapkan dalam



kehidupan sehari-hari di lingkungan satuan pendidikan, keluarga, dan masyarakat yang mencakup karakter religius, jujur, toleransi, disiplin, kerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, bersahabat/komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan tanggung jawab.

8. **Budaya prestasi** adalah tatanan nilai, kebiasaan, kesepakatan-kesepakatan yang direfleksikan dalam tingkah laku sehari-hari warga satuan pendidikan yang terkait dengan pencapaian prestasi satuan pendidikan sebagai institusi maupun prestasi individu peserta didik sesuai bakat, minat, dan potensi masing-masing.

## B. Tujuan Program Kemitraan

### Tujuan Umum

Program kemitraan ini bertujuan untuk menjalin kerjasama dan keselarasan program pendidikan di satuan pendidikan, keluarga, dan masyarakat sebagai Trisentra Pendidikan dalam membangun ekosistem pendidikan yang kondusif untuk menumbuh-kembangkan karakter dan budaya berprestasi peserta didik.

### Tujuan Khusus

Secara khusus, berikut ini tujuan program kemitraan satuan pendidikan dengan keluarga dan masyarakat untuk:

- Memperkuat kemitraan antara satuan PNF, SKB dan PKBM, keluarga, dan masyarakat sehingga terjadi keselarasan untuk mendukung lingkungan belajar yang dapat mengembangkan potensi anak dengan rasa nyaman, menyenangkan, dan aman;
- Meningkatkan partisipasi orang tua dalam mendukung keberhasilan pendidikan anak di rumah dan lembaga;
- Meningkatkan peran serta masyarakat dalam mendukung program pendidikan di lembaga dan masyarakat.

## C. Model Kemitraan

Model kemitraan antara satuan pendidikan, keluarga, dan masyarakat secara konseptual dapat digambarkan seperti tampak pada infografis 2.1. Sedangkan secara operasional model ini dapat dikembangkan atas dasar pendayagunaan potensi dan sumber daya keluarga dan masyarakat secara kolaboratif. Kemitraan dibangun di atas dasar kebutuhan anak sehingga orang tua/wali dan masyarakat diharapkan dapat berpartisipasi

aktif dalam kegiatan yang berkaitan dengan satuan pendidikan. Model kemitraan melibatkan jejaring yang luas dan melibatkan peserta didik, orang tua, guru, tenaga kependidikan, masyarakat, kalangan pengusaha, dan organisasi mitra di bidang pendidikan.



Infografis.2.1

Model Operasional Kemitraan Satuan Pendidikan, Keluarga dan Masyarakat

Model operasional kemitraan ini dikembangkan dengan mendayagunakan semua potensi sumberdaya yang dimiliki satuan PNF, SKB dan PKBM, keluarga dan masyarakat secara kolaboratif. Pihak satuan pendidikan bertindak sebagai:

1. Inisiator, yaitu pihak yang memprakarsai dan berinisiatif untuk membangun kemitraan;
2. Fasilitator, yaitu memfasilitasi terjadinya kemitraan antara trisentra pendidikan, dan;

3. Pengendali, yaitu mengendalikan secara proaktif sehingga kemitraan terus berjalan makin baik.

Kepala SKB/Ketua PKBM dalam penyelenggaraan program pendidikan kesetaraan, pamong belajar mata pelajaran membangun kelompok kerja (*team work*) dan berbagi pengetahuan dan keterampilan serta tugas dan tanggung jawab dengan orangtua terkait dengan pendidikan peserta didik.

Keluarga atau orangtua dan masyarakat dilibatkan secara aktif untuk membantu dan mendukung putra-putrinya melalui bimbingan, arahan, motivasi, dan tindakan edukatif lainnya yang selaras dengan program pendidikan yang dilaksanakan pihak lembaga PNF, SKB dan PKBM.

Masyarakat sesuai kapasitasnya dapat mendukung program pendidikan keluarga di lembaga PNF, SKB dan PKBM. melalui berbagai cara misalnya salah satu tokoh masyarakat menjadi narasumber dalam kegiatan kelas orang tua/wali, menjadi guru model, atau menjadi konsultan bagi pihak satuan pendidikan.

Pemberdayaan, pendayagunaan, dan kolaborasi tri sentra pendidikan tersebut diharapkan dapat membentuk ekosistem satuan pendidikan yang aman, nyaman, dan menyenangkan, sehingga bisa menjamin tumbuh kembang fisik, intelektual, sosial, emosional dan spiritual peserta didik.

#### **D. Prinsip Kemitraan**

Kemitraan antara keluarga, lembaga PNF, dan masyarakat dirancang sedemikian rupa agar tercipta ekosistem pendidikan yang dapat mendorong tumbuhnya karakter dan budaya prestasi semua warga satuan pendidikan. Untuk terwujudnya harapan tersebut, maka kemitraan dilaksanakan dengan mengacu pada prinsip:

##### **1. Kesamaan Hak, Kesejajaran, dan Saling Menghargai.**

Agar kemitraan antara satuan pendidikan dengan keluarga dan masyarakat dapat terjalin secara dinamis dan harmonis sehingga tercipta ekosistem yang kondusif untuk tumbuhnya karakter dan budaya prestasi, maka semua elemen yang terlibat harus memiliki kesamaan hak, kesejajaran, dan saling menghargai sesuai dengan peran dan fungsinya. Prinsip ini akan mendorong peran aktif dan sukarela dari semua pihak untuk terlibat mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program kemitraan.

##### **2. Semangat Gotong-Royong dan Kebersamaan.**

Kemitraan dibangun atas dasar semangat gotong royong dan kebersamaan. Prinsip ini akan terjadi apabila semua pihak merasakan ada kebutuhan dan kepentingan yang sama terkait dengan pendidikan anak atau peserta didik. Prinsip ini akan menumbuhkan keinginan dari semua pihak untuk berkolaborasi dan bersinergi untuk menciptakan ekosistem pendidikan yang dapat memberi pengalaman belajar yang kaya kepada peserta didik.

##### **3. Saling Melengkapi dan Memperkuat.**

Dengan segala keterbatasan sumberdaya yang dimiliki, pihak satuan pendidikan tidak mungkin mampu melayani semua kebutuhan belajar peserta didiknya. Untuk itu, perlu dijalin kemitraan dengan orangtua dan masyarakat sehingga tercipta trisentra pendidikan yang saling melengkapi dan memperkuat sesuai perannya masing-masing

##### **4. Saling Asah, Saling Asih, dan Saling Asuh.**

Malalui prinsip saling asah, saling asih, dan saling asuh diharapkan terjadi berbagi pengalaman, pengetahuan, keterampilan, dan nilai/norma antara satu dengan lainnya. Terjadi proses saling membelajarkan antara pihak satuan pendidikan, keluarga, dan masyarakat dilandasi oleh rasa cinta dan kasih sayang dalam rangka menciptakan ekosistem pendidikan yang baik bagi peserta didik.

#### **E. Bentuk Kemitraan**

Bentuk-bentuk kemitraan satuan pendidikan., keluarga, dan masyarakat dapat dilakukan sebagai berikut:

##### **1. Penguatan Komunikasi Dua Arah**

Komunikasi dua arah bertujuan untuk mendapat informasi dan masukan (*feed back*) tentang perkembangan anak/peserta didik (baik dari keluarga kepada satuan pendidikan maupun sebaliknya, dari satuan pendidikan kepada keluarga). Komunikasi keluarga, satuan pendidikan dan masyarakat dapat dilakukan dalam beragam bentuk dan media. Misalnya informasi yang dituliskan rutin melalui buku penghubung, pertemuan rutin orang tua murid dan guru/satuan pendidikan, komunikasi dalam wadah paguyuban orang tua peserta didik dan bentuk lain yang sesuai.



## 2. Pendidikan bagi orang tua

Kegiatan ini bertujuan untuk membantu orang tua dalam membangun kesadaran akan pentingnya pendidikan anak, termasuk di antaranya adalah dengan mengembangkan lingkungan belajar di rumah yang kondusif (aman, nyaman dan menyenangkan). Pendidikan orang tua (*parenting education*) ini bisa berupa kelas orang tua (*parenting class*) yang dilakukan rutin oleh satuan pendidikan atau masyarakat (komite satuan pendidikan, organisasi mitra dan komponen masyarakat lain). Kelas ini diharapkan dapat membantu orang tua untuk:

- a. Meningkatkan peran positif dan tanggungjawabnya sebagai orang tua dalam mengatasi permasalahan belajar dan tumbuh kembang anak; dan
- b. Meningkatkan kerjasama yang lebih harmonis antara orang tua dan satuan pendidikan dalam membantu perkembangan karakter, budi perkerti, dan prestasi anak.

## 3. Kegiatan Sukarela

Kegiatan ini bertujuan untuk menyalurkan aspirasi masing-masing pihak dalam mendukung dan membantu kemajuan pendidikan anak.

Satuan pendidikan dapat melibatkan orang tua dalam kegiatan yang bersifat sukarela di lembaga. Kegiatan ini bisa berupa pertemuan antara orang tua, peserta didik dan pihak satuan pendidikan penyelenggara program kesetaraan membahas kegiatan yang dapat dilakukan bersama, misalkan kegiatan diakhir program untuk merayakan kelulusan dan apresiasi bagi peserta didik berprestasi.

## 4. Belajar di Rumah

Satuan pendidikan mengkomunikasikan kepada orang tua mengenai jadwal dan materi pembelajaran yang akan diterima anak, sehingga orang tua paling tidak mengingatkan jadwal belajar anak di satuan pendidikan dan kalau bisa memberikan waktu untuk memperdalam kembali di rumah.

## 5. Kolaborasi dengan Masyarakat

Kemitraan ini bertujuan untuk mengoptimalkan peran masyarakat dalam mendukung pencapaian tujuan pendidikan anak. Masyarakat dalam hal ini adalah mereka tokoh masyarakat, tokoh agama, ahli pendidikan atau lainnya, pengusaha, profesional, instansi yang menangani bidang tertentu seperti BKKB tingkat Kabupaten/Kota,

Puskesmas dan lain-lain yang relevan dengan program kemitraan yang dikembangkan, dapat dijadikan narasumber baik bagi satuan pendidikan maupun bagi anak/peserta didik.

## F. Peran Pelaku Kemitraan

### 1. Peran Satuan pendidikan penyelenggara program kesetaraan

Sebagai pihak penyelenggara pendidikan kesetaraan merupakan motor penggerak kemitraan dengan pihak keluarga dan masyarakat, untuk dapat mewujudkan ekosistem pendidikan yang aman, nyaman, ramah, dan sehat yang dapat menumbuhkan karakter, budi perkerti, dan prestasi anak.

Hal-hal yang perlu dilakukan antara lain:

- a. melakukan analisis kebutuhan;
- b. menyusun program tahunan pendidikan keluarga;
- c. melakukan pertemuan dengan orang tua/wali peserta didik;
- d. melaksanakan program pendidikan keluarga; dan
- e. melakukan supervisi dan evaluasi.

Unsur-unsur yang memiliki peran utama dalam program pendidikan keluarga di satuan pendidikan adalah:

#### a. Ketua Lembaga

- 1) menetapkan kebijakan yang mendukung terselenggaranya program pendidikan keluarga;
- 2) menyusun rancangan kegiatan program pendidikan keluarga;
- 3) mengelola semua sumber daya yang ada di satuan pendidikan maupun dari pihak mitra untuk mendukung pencapaian tujuan program;
- 4) menjalin hubungan dengan keluarga dan masyarakat untuk menunjang pelaksanaan program; dan
- 5) melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dengan melibatkan seluruh mitra.

#### b. Tutor

- 1) mendukung kebijakan program pendidikan keluarga;
- 2) menjadi fasilitator antara pihak satuan pendidikan dengan orang tua/wali peserta didik dan masyarakat;
- 3) menjadi motivator dan inisiator dalam kegiatan pendidikan karakter dan budaya prestasi bagi peserta didik; dan

## STRATEGI PELAKSANAAN KEMITRAAN

- 4) dapat membimbing dan tempat konsultasi baik dari orang tua maupun peserta didik mengenai masalah pembelajaran yang dihadapi.
- 5) mengevaluasi pencapaian hasil program peserta didik yang mencakup terbentuknya prestasi dan karakter.

### c. Peranan Penilik PNF

- 1) mendukung kebijakan program kemitraan yang telah ditetapkan satuan pendidikan;
- 2) membantu merencanakan program kemitraan satuan pendidikan dengan keluarga dan masyarakat;
- 3) melaksanakan bimbingan dan pembinaan program kemitraan pendidikan keluarga yang telah dilakukan; dan
- 4) melaksanakan penilaian dan pelaporan dalam rangka pengendalian mutu program.

### 2. Peran Orang Tua/Wali

- a. menciptakan lingkungan belajar di rumah yang menyenangkan dan mendorong perkembangan budaya prestasi anak;
- b. menjalin interaksi dan komunikasi yang hangat dan penuh kasih sayang dengan anak;
- c. memberikan motivasi dan menanamkan rasa percaya diri pada anak;
- d. menjalin hubungan dan komunikasi yang aktif dengan pihak satuan pendidikan untuk menciptakan lingkungan belajar yang kondusif;
- e. berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler yang dilakukan anak di satuan pendidikan; dan
- f. memiliki inisiatif untuk menggerakkan orang tua/wali lain agar terlibat dalam pengambilan keputusan di satuan pendidikan dan masyarakat.

### 3. Peranan Masyarakat

- a. mengembangkan dan menjaga keberlangsungan penyelenggaraan proses pendidikan yang menjadi tanggung jawab bersama antara pemerintah, masyarakat dan keluarga; dan
- b. menyelenggarakan dan mengendalikan mutu layanan pendidikan, baik dilakukan secara perseorangan, kelompok, keluarga, organisasi profesi, dunia usaha, maupun organisasi kemasyarakatan.

### A. Perencanaan Program Kemitraan

Perencanaan merupakan hal penting yang harus dilakukan agar program-program yang terkait dengan kemitraan trisentra pendidikan dapat terlaksana dengan baik dan tujuan yang direncanakan dapat tercapai. Tahapan perencanaan yang sebaiknya dilakukan di satuan pendidikan adalah sebagai berikut:

#### 1. Analisis Kebutuhan

Satuan pendidikan harus bertindak sebagai pemegang inisiatif kemitraan dengan keluarga, dan masyarakat. Satuan PNF penyelenggara program kesetaraan memulai kemitraan dengan menganalisis kebutuhan sebagai berikut :

- a. Analisis kebutuhan program pendidikan keluarga ditinjau dari peserta didik, orang tua/wali, masyarakat, dan satuan pendidikan. Analisis kebutuhan ini dapat dilakukan melalui kegiatan jajak pendapat yang melibatkan unsur-unsur dari pihak satuan pendidikan, peserta didik, keluarga, dan masyarakat. Kegiatan jajak pendapat dapat dilakukan melalui pertemuan khusus dan/ atau melalui angket/kuesioner;
- b. Identifikasi kemitraan yang pernah dilakukan sebelumnya antara satuan pendidikan dan orang tua/wali, masyarakat, sehingga dapat menjadi acuan pada kegiatan selanjutnya;
- c. Identifikasi potensi orang tua/wali, dan masyarakat sebagai mitra satuan pendidikan. Potensi yang dimaksud bisa dari berbagai sudut pandang, antara lain ekonomi, pekerjaan, keahlian dan pengalaman, kepentingan, minat, kegemaran, dan lain sebagainya;
- d. Temukan kesamaan kebutuhan diantara peserta didik, orang tua/wali, masyarakat, dan satuan pendidikan sebagai fondasi yang baik untuk memulai kemitraan;

- e. Atas dasar hasil analisis kebutuhan tersebut, rancang program kemitraan yang akan dilakukan; dan
- f. Tetapkan program kemitraan yang dikembangkan berdasarkan kebutuhan dan skala prioritas.

## 2. Penyusunan Rencana Aksi Program Kemitraan

Atas dasar hasil analisis kebutuhan, selanjutnya rancang program kemitraan yang akan dikembangkan dan susun dalam bentuk Rencana Aksi Program Kemitraan (RAPK). Penyusunan RAPK dilakukan melalui langkah-langkah berikut

- a. Adakan musyawarah yang melibatkan pihak satuan PNF, keluarga/orang tua/wali, dan masyarakat;
- b. Rumuskan tujuan kemitraan yang dibangun berbasis pada data dan fakta hasil analisis kebutuhan dan penentuan skala prioritas. Rumusan tersebut harus dipahami dan disepakati oleh semua pihak;
- c. Rumuskan program dan kegiatan kemitraan yang mengacu pada tujuan kemitraan yang sudah disepakati;
- d. Susun draf RAPK dalam format yang sederhana dan mudah dipahami. Format draf RAPK terdiri atas:
  - 1) Latar Belakang;
  - 2) Rumusan tujuan kemitraan; dan
  - 3) Program dan kegiatan kemitraan.
 Program dan kegiatan yang disajikan dalam bentuk matriks seperti berikut:

**Tabel 3.1**  
**Program Kegiatan**

No.	Program dan Kegiatan	Tujuan	Waktu Pelaksanaan	Tempat Kegiatan	Penanggung jawab	Keterangan

- e. Bahas draf RAPK dalam kegiatan Diskusi Kelompok Terpumpun; dan
- f. Buatlah RAPK yang sudah disepakati dalam bentuk buku saku dan semua pihak harus memiliki.

## B. Pengorganisasian Program Kemitraan

Pengorganisasian program kemitraan adalah proses penentuan, pengelompokan, dan pengaturan bermacam-macam aktivitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan program kemitraan, menempatkan orang-orang pada setiap kegiatan, menyediakan alat-alat yang diperlukan, menetapkan wewenang yang secara relatif didelegasikan kepada setiap individu yang akan melakukan aktivitas-aktivitas tersebut.

Pengorganisasian program kemitraan dapat diawali dengan kegiatan yang dikemas secara informal agar orang tua/wali dan masyarakat merasa nyaman dan tergerak untuk berpartisipasi secara aktif. Secara perlahan pola kemitraan diarahkan kepada bentuk kegiatan yang formal.

Media organisasi yang dapat dikembangkan di satuan pendidikan diantaranya:

### 1. Paguyuban orang tua tiap jenjang program kesetaraan (paket A, B dan C)

Paguyuban orang tua/wali di tingkat kelas dibentuk agar semua orang tua/wali peserta didik dapat terlibat aktif dalam berbagai kegiatan kemitraan, tidak hanya diwakili oleh sebagian orang tua peserta didik. Melalui media paguyuban ini pihak satuan pendidikan berfungsi sebagai inisiator, fasilitator, dan pengendali kemitraan untuk dapat:

- a. mensosialisasikan program dan kegiatan kemitraan dapat kepada semua orangtua sehingga mereka dapat memahaminya dan tergugah untuk berpartisipasi aktif;
- b. mengidentifikasi orangtua mana yang aktif dan tidak dengan berbagai alasannya, sehingga dapat mendiskusikan dengan orangtua lain yang aktif untuk mencari solusinya;
- c. memulai program dan kegiatan kemitraan dan berkomunikasi dengan orangtua tentang perkembangan peserta didik;
- d. membangun komunikasi agar terjadi keselarasan dalam pola pendidik, pengasuhan, pengarahan, motivasi antara satuan pendidikan dengan keluarga/orangtua; dan
- e. Mendiskusikan untuk mencari solusi atas berbagai permasalahan yang dihadapi peserta didik dalam belajar, baik bagi pihak satuan pendidikan maupun orangtua.

### 2. Membentuk Jaringan Komunikasi dan Informasi

Komunikasi dan informasi merupakan kunci keberhasilan dalam menjalin kemitraan antara satuan pendidikan, keluarga, dan masyarakat. Oleh karena itu, perlu dirancang media-media yang dapat

dimanfaatkan sebagai jaringan komunikasi antara ketiga pihak tersebut. Media komunikasi dan informasi yang perlu dibentuk diantaranya:

- Dokumen RPK;
- Buku penghubung antara pihak satuan pendidikan dengan orang tua/wali;
- Pertemuan tatap muka antara pihak satuan pendidikan dengan orang tua/wali;
  - Pertemuan yang melibatkan semua orang tua/wali, jika ada informasi yang perlu diketahui oleh semua orang tua/wali.
  - Pertemuan antara tutor atau Ketua lembaga dengan orangtua tertentu (*one on one session*), jika ada permasalahan khusus menyangkut seorang peserta didik.
- Surat menyurat dan/atau surat edaran;
- Leaflet, booklet, banner*, dan lainnya; dan
- Media sosial: *facebook, pesan singkat (SMS), Whatsapp, Twitter, laman*, dan lainnya

### C. Pelaksanaan Program Kemitraan

Pelaksanaan program kemitraan merupakan proses menjalankan kegiatan yang telah diprogramkan dan diorganisasikan. Berikut adalah rangkaian pelaksanaan program kemitraan trisentra pendidikan yang diutamakan dilakukan di satuan PNF penyelenggara program kesetaraan:

#### 1. Pengembangan Kapasitas komponen pembelajaran.

Hal terpenting dalam membangun kemitraan antara satuan pendidikan, orangtua, dan masyarakat agar dapat berjalan dengan baik dan benar adalah pemahaman semua komponen pembelajaran program kesetaraan tentang hakikat kemitraan yang meliputi sesuai visi, misi, dan tujuannya, program/kegiatan, dan dampak yang diharapkan sebagai muara akhir dari kemitraan tersebut, yaitu terciptanya ekosistem pendidikan yang dapat membangun karakter dan budaya berprestasi, khususnya peserta didik.

Pengembangan kapasitas warga satuan pendidikan tentang kemitraan antara satuan pendidikan, orangtua dan masyarakat diantaranya:

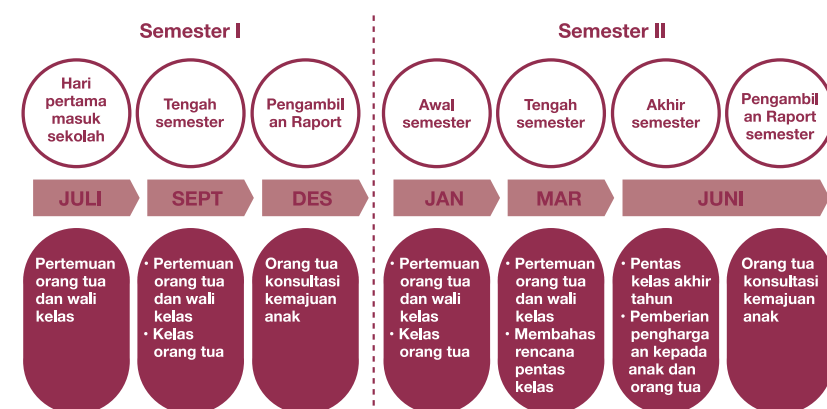
- Diskusi membahas tentang hakikat kemitraan tri sentra pendidikan yang melibatkan narasumber ahli;
- Pelibatan semua komponen warga satuan pendidikan dalam penyusunan RPK; dan
- Sosialisasi tentang kemitraan di lingkungan warga satuan pendidikan.

#### 2. Pertemuan Tutor dengan Orang Tua/Wali

Tutor berperan penting dalam menjalin kemitraan dengan orang tua/wali murid. Pertemuan Tutor dengan orang tua/wali murid dilaksanakan minimal 3 kali dalam setiap program kesetaraan dilaksanakan, yakni: (1) pada hari pertama pembelajaran di bulan Juli; (2) pertengahan program di bulan Desember; dan (3) pengambilan hasil ujian. Tahapan pertemuan tersebut dijelaskan sebagai berikut:

Infografis 3.1

Contoh Jadwal Pelibatan Orang Tua/Wali (Keluarga) di Satuan Pendidikan



#### a. Pertemuan Pertama: Sosialisasi dan Orientasi Orang Tua/Wali pada Hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan

Hari pertama masuk satuan pendidikan merupakan waktu yang sangat penting untuk menjalin kemitraan satuan pendidikan dengan seluruh orang tua/wali peserta didik. Pihak satuan pendidikan dalam hal ini diwakili oleh Tutor melakukan pertemuan ini dengan tahapan sebagai berikut:

- menyediakan daftar hadir orang tua/wali, data orang tua/wali, dan agenda pertemuan (tabel 3.2, 3.3, dan 3.4);
- memperkenalkan diri yang mencakup nama, alamat dan nomor telepon seluler (jika ada);
- menginformasikan nama ketua lembaga dan penilik PNF yang bertugas serta nomor telepon nya;
- menjelaskan program satuan pendidikan dan agenda kelas selama satu tahun;

- 5) menjelaskan aturan satuan pendidikan serta hak dan kewajiban orang tua/wali;
- 6) menyampaikan harapan satuan pendidikan kepada orang tua/wali dalam mendukung kegiatan belajar anak di rumah dan di satuan pendidikan;
- 7) menyepakati teknik komunikasi dengan orang tua/wali, misalnya:
  - a) orang tua/wali wajib memberitahu tutor, apabila anaknya berhalangan hadir dengan disertai alasannya. Informasi ini dapat disampaikan melalui telepon/sms atau cara lain;
  - b) mengundang orang tua/wali sewaktu-waktu jika diperlukan; dan
  - c) menerima kehadiran orang tua/wali untuk berkonsultasi.
- 8) orang tua dapat mengusulkan kegiatan positif untuk dijadikan agenda kelas atau satuan pendidikan;
- 9) menyepakati agenda pertemuan dengan orang tua/wali;
- 10) mempersilakan orang tua/wali untuk mengisi daftar isian (cekliis) hal-hal yang telah dilakukan di rumah (Tabel 3.5);
- 11) membentuk paguyuban orang tua. Tujuan dari paguyuban (nama diserahkan kepada tutor/ketua satuan pendidikan) adalah untuk mempermudah komunikasi antar orang tua.
- 12) mempersilahkan paguyuban orang tua untuk mengatur agenda pertemuan kelas orang tua sekurang-kurangnya dua kali dalam satu tahun. Pelaksanaannya dapat dilakukan bersamaan dengan hari pertemuan dengan tutor.

**Tabel 3.2**

**Agenda Pertemuan Tutor dengan Orang Tua/Wali  
pada Hari Pertama Masuk Satuan Pendidikan**

Hari/Tgl Pertemuan : .....

Tempat Pertemuan : .....

Agenda Pertemuan : .....

No.	Kegiatan Tutor	Keterlaksanaan	
		Ya	Tidak
1.	Menyiapkan daftar hadir dan blanko data orang tua yang mencakup: nama orang tua/wali, nama anak, No. Tlp/HP orang tua/wali atau kerabat yang bisa dihubungi untuk dikopi dan dibagikan kepada semua orang tua		
2.	Memulai pertemuan dengan memperkenalkan diri yang mencakup nama dan No. Tlp/HP yang bisa dihubungi untuk dicatat oleh orang tua		

No.	Kegiatan Tutor	Keterlaksanaan	
		Ya	Tidak
3.	Menginformasikan nomor-nomor Tlp/HP penting antara lain satuan pendidikan, ketua lembaga, dan tutor untuk dicatat oleh orang tua		
4.	Menginformasikan program satuan pendidikan dan agenda kelas		
5.	Menginformasikan aturan tata tertib satuan pendidikan		
6.	Menginformasikan keterlibatan orang tua di rumah		
7.	Menginformasikan keterlibatan orang tua di satuan pendidikan		
8.	Meminta orang tua untuk mengisi kegiatan di rumah yang telah rutin dilakukan dengan menggunakan blanko yang tersedia di paket panduan orang tua		
9.	Menyepakati hari dan tanggal pertemuan tutor dengan orang tua selama satu tahun		
10.	Menyepakati cara komunikasi dengan orang tua. Misalnya: disampaikan melalui SMS atau telp; orang tua wajib memberitahu tutor jika anaknya berhalangan hadir; sebaliknya tutor akan menanyakan kepada orang tua jika anak tidak hadir tanpa pemberitahuan		
11.	Memfasilitasi pembentukan paguyuban orang tua tingkat kelas yang terdiri dari ketua, sekretaris, bendahara, seksi kelas orang tua (kelas <i>parenting</i> ), dan seksi pentas kelas akhir tahun		
12.	Mempersilakan ketua paguyuban orang tua untuk memimpin rencana kegiatan orang tua yang terdiri dari kelas orang tua (minimal 2 kali) dan acara pentas kelas pada akhir tahun ajaran		

**Tabel 3.3**

**Daftar Hadir Pertemuan Tutor dengan Orang Tua/Wali**

Hari/Tgl Pertemuan : .....

Tempat Pertemuan : .....

Agenda Pertemuan : .....

No.	Nama Anak	Nama Orang Tua/Wali	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			

No.	Nama Anak	Nama Orang Tua/Wali	Tanda Tangan
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
dst			

**Tabel 3.4 Data Orang Tua/Wali**

Kelas : .....

Tahun Ajaran : .....

No	Nama Anak	Nama Orang Tua/Wali	Alamat	Nomor HP yang Dapat Dihubungi*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
dst				

\*) masing-masing orang tua wajib memiliki data orang tua/wali

**Tabel 3.5 Kegiatan yang Dilakukan di Rumah**

Nama Anak : .....

Nama Orang Tua/Wali : .....

No	Kegiatan di Keluarga	Keterlaksanaan sampai saat pertemuan dengan Tutor			
		Ke- 1	Ke- 2	Ke- 3	Ke- 4
1.	Keluarga terbiasa menjalankan ibadah sesuai dengan tuntunan agama yang dianutnya.				
2.	Anak terbiasa sarapan/makan sebelum berangkat ke satuan pendidikan.				
3.	Keluarga membiasakan anak berpamitan sebelum berangkat ke satuan pendidikan				
4.	Orang tua selalu memberitahu tutor saat anak tidak masuk satuan pendidikan (dapat melalui telpon/SMS atau cara lain)				
5.	Keluarga memiliki aturan yang disepakati bersama, misalnya memberitahu saat pulang terlambat, menentukan jam belajar, dan lain sebagainya.				
6.	Orang tua memiliki nomor kontak ketua lembaga, dan tutor yang memungkinkan orang tua segera menghubungi pihak satuan pendidikan jika ada sesuatu yang diperlukan.				
7.	Orang tua menjalin komunikasi positif dengan anak				



No	Kegiatan di Keluarga	Keterlaksanaan sampai saat pertemuan dengan Tutor			
		Ke- 1	Ke- 2	Ke- 3	Ke- 4
8.	Keluarga memberi dukungan yang memungkinkan anak belajar di rumah dengan nyaman				
9.	Keluarga terbiasa melakukan kegiatan bersama.(ibadah, makan, rekreasi)				
10.	Orang tua selalu hadir pada kegiatan di satuan pendidikan.				

**Keterangan:**

Bubuhi tanda centang (V) pada kolom kegiatan yang sudah terlaksana dan tanda setrip (--) pada kolom kegiatan yang belum terlaksana.

**b. Pertemuan Lanjutan Tutor dengan Orang Tua/Wali**

Pertemuan ini merupakan kelanjutan dari pertemuan tutor dengan orang tua/wali pada hari pertama masuk satuan pendidikan. Tujuan pertemuan ini adalah memberikan informasi tentang perkembangan anak di satuan pendidikan dan juga mengetahui tingkat pemahaman orang tua/wali dalam pengasuhan dan pembimbingan anak di rumah.

Pihak satuan pendidikan dalam hal ini diwakili oleh tutor melakukan pertemuan ini dengan tahapan sesuai dengan tabel 3.6.

**Tabel 3.6**  
**Agenda Pertemuan ke.....**  
**Tutor dengan Orang Tua/Wali**

Hari/Tgl Pertemuan : .....

Tempat Pertemuan : .....

Agenda Pertemuan : .....

No	Kegiatan Guru Kelas	Keterlaksanaan	
		Ya	Tidak
1.	Menyiapkan daftar hadir orang tua		
2.	Memulai pertemuan dengan mengucapkan salam		
3.	Menanyakan kabar para orang tua dan mengucapkan terima kasih atas kehadirannya		

No	Kegiatan Guru Kelas	Keterlaksanaan	
		Ya	Tidak
4.	Menginformasikan perkembangan program satuan pendidikan		
5.	Menanyakan/mencek perkembangan dukungan orang tua di rumah		
6.	Mendiskusikan permasalahan yang dialami para orang tua dalam memberikan dukungan di rumah		
7.	Memberikan saran kepada orang tua sesuai hasil diskusi		
8.	Menginformasikan jadwal pertemuan berikutnya		
9.	Lain-lain		

Setelah pertemuan dengan tutor, jika dimungkinkan orang tua dapat melanjutkan dengan kegiatan kelas orang tua.

**3. Kelas Orang Tua/Wali**

- Kelas orang tua adalah wadah bagi orang tua/wali baik orang tua/wali per kelas maupun satu satuan pendidikan untuk menambah pengetahuan atau ketrampilan mendidik anak. Kelas orang tua/wali dilaksanakan sekurang-kurangnya dua kali dalam satu tahun.
- Pada pertemuan pertama membahas tentang pengasuhan positif dan pada pertemuan kedua membahas tentang mendidik anak di era digital.
- Pada pertemuan selanjutnya, tema dan teknis pelaksanaan dapat disepakati bersama orang tua/wali, sedangkan narasumbernya dapat berasal dari orang tua/wali atau narasumber lain sesuai kesepakatan.
- Pertemuan ini diharapkan dapat dihadiri oleh seluruh orang tua/wali.
- Tema-tema pendidikan keorangtuan dapat dilihat di laman sahabat keluarga (<http://sahabatkeluarga.kemdikbud.go.id>)
- Kegiatan pendidikan keorang tua/walian dapat dilakukan dalam bentuk seminar, arisan, diskusi mengenai pendidikan orang tua/wali, dan lain-lain yang sesuai dengan kondisi satuan pendidikan yang bersangkutan.

#### 4. Pelibatan Orang Tua/Wali Sebagai Motivator/Inspirator bagi Peserta Didik

Kegiatan ini bertujuan untuk mendorong orang tua/wali yang terpilih untuk hadir memberikan motivasi/inspirasi kepada peserta didik. Orang tua/wali yang terpilih diharapkan berbagi cerita yang dapat menumbuhkan cita peserta didik. Kegiatan ini diharapkan dapat membuka pintu interaksi positif antara orang tua/wali terpilih dengan peserta didik.

Kegiatan ini merupakan wujud kepedulian dan kesadaran para orang tua/wali akan peran sentral nya dalam pendidikan anak. Kegiatan ini dapat dijadwalkan pada waktu yang strategis, seperti pada upacara bendera atau pada waktu yang telah disepakati bersama. Jadwal kegiatan ini dapat disepakati bersama diantara pihak satuan pendidikan dan orang tua/wali. Kegiatan ini dapat dijadwalkan sebulan satu kali.

#### 5. Pentas Kelas Akhir Tahun

Pentas akhir tahun merupakan ajang unjuk kreativitas siswa yang dilaksanakan di akhir tahun ajaran satuan pendidikan. Pentas akhir tahun ini dirancang dan dilaksanakan oleh paguyuban orang tua/wali. Kegiatan dilakukan baik sebelum maupun pada saat pembagian rapor peserta didik.

Tujuan dari pentas akhir tahun adalah (1) untuk menggembirakan anak setelah mereka selesai ujian nasional; (2) menjadi ajang untuk memberikan apresiasi atas prestasi non-akademik anak (untuk mendukung penumbuhan karakter anak); (3) memberikan penghargaan kepada orang tua/wali yang berperan aktif sebagai penggerak dalam kegiatan di satuan pendidikan; dan (4) memberikan penghargaan atas kiat hebat orang tua/wali dalam mendukung kemajuan belajar anaknya di rumah.

#### 6. Kegiatan dan/atau Pelibatan Orang tua/Wali Lainnya

Keterlibatan orang tua/wali adalah kegiatan yang melibatkan orang tua/wali untuk mengamati kegiatan anak sekaligus membantu pendidik dalam proses pembelajaran di kelompok/kelas. Jenis kegiatan dalam keterlibatan orang tua/wali antara lain:

- Melibatkan orang tua/wali untuk ikut serta dalam kegiatan pembelajaran,

- Melibatkan orang tua/wali untuk memantau pembelajaran;
- Keterlibatan orang tua/wali dalam program sukarela;
- Keterlibatan dalam program belajar di rumah.

**Tabel 3.7**  
**Indikator Pelibatan Keluarga di Satuan Pendidikan**

No	Indikator	Keterlaksanaan	
		Ya	Tidak
1.	Tutor menyelenggarakan pertemuan dengan orang tua/wali sekurang-kurangnya 2 kali setiap semester		
2.	Tutor menghubungi orang tua/wali jika peserta didik tidak hadir tanpa informasi		
3.	Tutor menghubungi orang tua/wali untuk menginformasikan pencapaian positif peserta didik		
4.	Tutor menghubungi orang tua/wali untuk memberikan informasi masalah yang terjadi pada peserta didik		
5.	Satuan Pendidikan mendukung dan memfasilitasi kegiatan kelas orang tua/wali		
6.	Satuan Pendidikan menyediakan buku bacaan untuk orang tua/wali di perpustakaan/ menyediakan sudut keluarga.		
7.	Satuan Pendidikan mengundang orang tua/wali yang berkompeten menjadi narasumber untuk memberi motivasi/inspirasi kepada peserta didik pada upacara bendera atau waktu yang disepakati		
8.	Satuan Pendidikan mendukung dan memfasilitasi penyelenggaraan pentas kelas pada akhir tahun ajaran.		
9.	Tutor menginformasikan prestasi non-akademik peserta didik yang layak memperoleh penghargaan dari paguyuban orang tua pada acara pentas kelas akhir tahun.		

#### D. Supervisi dan Evaluasi Program Kemitraan

##### 1. Supervisi

Supervisi program kemitraan satuan pendidikan, keluarga, dan masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan dalam rangka memastikan efektivitas pelaksanaan program pendidikan keluarga di satuan pendidikan. .

##### 2. Evaluasi

Evaluasi program kemitraan antara satuan pendidikan, keluarga, dan masyarakat dilakukan untuk mengetahui efektivitas implementasi

program dan kemitraan terhadap pencapaian tujuan, baik di tingkat keluarga, satuan pendidikan, dan masyarakat.

Untuk itu, pihak satuan pendidikan sebagai pengendali kemitraan perlu mengembangkan instrumen berdasarkan indikator-indikator yang relevan untuk mengukur ketercapaian tujuan kemitraan yang telah ditetapkan bersama. Selanjutnya dilakukan evaluasi diri mencakup keluarga dan satuan pendidikan. (Tabel 3.8).

#### **a. Evaluasi Diri Keluarga**

Perubahan perilaku yang diharapkan dari keluarga, khususnya orang tua/wali/wali adalah sebagai berikut:

- 1) keluarga terbiasa menjalankan ibadah sesuai dengan tuntunan agama yang dianutnya;
- 2) anak terbiasa sarapan/makan sebelum berangkat satuan pendidikan;
- 3) anak terbiasa berpamitan saat mau berangkat satuan pendidikan;
- 4) orang tua menghubungi tutor saat anak tidak dapat masuk ke satuan pendidikan (dapat melalui telpon/SMS atau cara lain);
- 5) keluarga memiliki aturan yang disepakati bersama (misalnya: memberi tahu saat pulang terlambat, menentukan jam belajar, dll.);
- 6) orang tua memiliki nomor HP Ketua Lembaga dan Tutor sehingga dapat menghubungi sewaktu-waktu diperlukan);
- 7) orang tua menjalin komunikasi positif dengan anak;
- 8) keluarga memberi dukungan yang memungkinkan anak belajar di rumah dengan nyaman (tidak melakukan aktivitas yang mengganggu);
- 9) keluarga terbiasa melakukan kegiatan bersama (ibadah, makan, olahraga, rekreasi);
- 10) orang tua hadir pada kegiatan di satuan pendidikan (sesuai program yang disepakati).

#### **b. Evaluasi Diri Satuan Pendidikan**

Evaluasi diri ini dilakukan secara jujur sesuai kondisi yang terjadi di satuan pendidikan karena hasilnya bermanfaat untuk kepentingan satuan pendidikan sebagai dasar pembinaan. Evaluasi diri yang

dilakukan satuan pendidikan terdiri dari evaluasi pelaksanaan pendidikan keluarga dan penumbuhan budi pekerti.

Instrumen evaluasi diri dapat dilengkapi dengan keterangan faktor pendukung dan penghambat dalam prosesnya, sehingga dapat ditelaah apa hal yang mendukung atau menghambat terhadap keterlaksanaan program pendidikan keluarga. Hasilnya digunakan sebagai bahan evaluasi untuk penetapan target dan rencana kerja untuk periode selanjutnya.

Indikator pelaksanaan pendidikan keluarga ditinjau dari perubahan yang diharapkan terjadi di satuan pendidikan adalah sebagai berikut:

- 1) Pertemuan dengan orang tua/wali pada hari pertama masuk satuan pendidikan;
- 2) Pertemuan dengan orang tua/wali pada tengah semester pertama ;
- 3) Pertemuan dengan orang tua/wali pada awal semester kedua;
- 4) Pertemuan dengan orang tua/wali pada tengah semester kedua;
- 5) Fasilitasi tempat untuk pertemuan atau kegiatan kelas orang tua/wali (*parenting*);
- 6) Satuan Pendidikan (tutor) menghubungi orang tua/wali jika ada anak yang tidak hadir tanpa pemberitahuan \*);
- 7) Satuan Pendidikan (tutor) menghubungi orang tua/wali untuk memberi ucapan selamat atas prestasi istimewa yang dicapai anak\*);
- 8) Satuan Pendidikan (tutor) menghubungi orang tua/wali untuk memberi tahu perilaku negatif yang dilakukan anak \*);
- 9) Satuan Pendidikan mengundang orang tua/wali yang berkompeten sebagai nara sumber inspiratif pada upacara bendera atau waktu lain minimal sebulan sekali; dan
- 10) Satuan Pendidikan memfasilitasi tempat untuk pentas kelas pada akhir tahun pembelajaran.

Satuan Pendidikan dapat meningkatkan dan memodifikasi pelibatan keluarga sesuai kondisi masing-masing. Sedangkan satuan pendidikan nonformal dapat menyesuaikan dengan jenis program dan layanan pendidikan yang diberikan.

## PEMBINAAN KEMITRAAN

Tabel 3.8 Indikator Penumbuhan Budi Pekerti

No	Indikator	Keterlaksanaan	
		Ya	Belum
1	Penyambutan kedatangan peserta didik setiap hari		
2	Orang tua/wali mengantar pada hari pertama masuk Satuan Pendidikan		
3	Berdoa sebelum dan sesudah hari pembelajaran		
4	Menyanyikan lagu wajib sesudah berdoa sebelum memulai hari pelajaran		
5	Menyanyikan lagu daerah sebelum berdoa mengakhiri hari pembelajaran		
6	Pembiasaan beribadah bersama sesuai agamanya		
7	Peringatan hari-hari besar keagamaan		
8	Upacara bendera setiap hari senin		
9	Upacara bendera pada hari besar nasional		
10	Turut berpartisipasi dalam peringatan hari keluarga nasional		
11	Mengucapkan salam, senyum, atau sapaan saat bertemu orang di satuan pendidikan		
12	Melakukan kerja bakti membersihkan lingkungan Satuan Pendidikan minimal sebulan sekali		
13	Tersedia kotak sampah di setiap ruang kelas atau dekat ruang kelas		
14	Tersedia sanitasi air bersih dan fasilitas MCK		
15	Peserta didik melaksanakan piket kebersihan kelas		
16	Pembiasaan antrai		
17	Memiliki taman yang terawat		
18	Memiliki sistem pengelolaan sampah		
19	Memiliki kantin sehat		
20	Memiliki prosedur keselamatan dalam kondisi darurat		
21	Ceramah dari narasumber berbagai profesi, minimal sebulan sekali yang diadakan setelah upacara bendera.		

Pembinaan secara berjenjang dan struktural dilakukan dinas pendidikan kabupaten/kota, dinas pendidikan provinsi dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Sedangkan secara non-struktural dapat dilakukan oleh organisasi pegiat pendidikan dan masyarakat.

#### A. Pembinaan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota

Dinas pendidikan kabupaten/kota melakukan supervisi untuk memberikan bimbingan, arahan dan pembinaan, dan pendampingan terhadap satuan pendidikan untuk meningkatkan kinerja khususnya berkaitan dengan kemitraan, dengan memanfaatkan data hasil pengisian instrumen evaluasi diri yang dilaporkan pihak satuan pendidikan. Berdasarkan data tersebut, dinas pendidikan kabupaten/kota melakukan evaluasi guna menyusun rencana pembinaan ke depan.

Evaluasi pelaksanaan pembinaan sekurang-kurangnya dilakukan satu kali dalam satu tahun pembelajaran. Pembinaan dilakukan melalui proses pengawasan yang hal ini dilakukan oleh penilik PNF serta pejabat dan staf dinas pendidikan kabupaten/kota. Hasil pelaksanaan pembinaan dilaporkan kepada dinas pendidikan provinsi yang bersangkutan dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

#### B. Pembinaan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam hal ini Direktorat Pembinaan Pendidikan Keluarga, Ditjen PAUD dan Dikmas mempunyai tugas dan fungsi untuk menyusun Norma, Standar, Pedoman, dan Kriteria (NSPK) penyelenggaraan pendidikan keluarga di satuan pendidikan pada setiap jalur, jenis dan jenjang pendidikan, kecuali pendidikan tinggi.

Kebijakan berupa NSPK tersebut disosialisasikan melalui berbagai bentuk dan tahapan kegiatan, mulai dari tingkat provinsi sampai dengan tingkat satuan pendidikan. Bentuk dan tahapan kegiatan yang dilakukan antara lain:

1. Pelatihan calon pelatih tingkat kabupaten/kota dan provinsi; dan
2. Bimbingan teknis penyelenggaraan pendidikan keluarga bagi pelaku pendidikan.

Semua kegiatan tersebut dipantau secara berkala dan dievaluasi pada setiap akhir tahun berjalan.

## BAB V

# PENUTUP

Petunjuk teknis kemitraan satuan pendidikan dengan keluarga dan masyarakat ini disusun sebagai acuan dalam menyelenggarakan program kemitraan antara satuan pendidikan dengan keluarga dan masyarakat agar penyelenggaraannya dapat dilaksanakan sesuai dengan rambu-rambu yang telah dirumuskan.

Pada akhirnya, dengan menerapkan pendidikan keluarga di satuan pendidikan, berbagai permasalahan tentang anak diharapkan dapat difasilitasi dan dipecahkan dengan baik melalui keterlibatan semua unsur. Hal ini dapat mendorong orang tua dan masyarakat untuk lebih terlibat dalam pendidikan yang baik bagi anak.